

## DOMANDA DI VISURA PROGETTO

**PER PRATICHE RESIDENZIALI E PER ALTRE DESTINAZIONI SOLO SE PRESENTATE PRIMA DEL 2012**

PER PRATICHE NON RESIDENZIALI PRESENTATE DAL 2012 TRAMITE SPORTELLO  
"IMPRESAINUNGIORNO.ORG" LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALLO SPORTELLO SUAP SU  
STAMPATO FORNITO DALL'UFFICIO SUAP

(da compilare in ogni sua parte per la validità)

Il sottoscritto..... (se diverso da proprietario o avente titolo reale presentare anche delega)
Residente in .....
Via/piazza..... n. ....
C.F. .... Tel.....
Email ..... PEC .....

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 7/8/1990 e D.P.R. 184/2006, di

prendere visione

rilascio di copia semplice

dati per la ricerca (compilare più campi possibile):

- PRATICA/CHE N° \_\_\_\_\_
- PERMESSO DI COSTRUIRE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ PRATICA N. \_\_\_\_\_
- CONDONO EDILIZIO N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ PRATICA N. \_\_\_\_\_
- DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_
- ANNO PRATICA EDILIZIA O RILASCIO AUTORIZZAZIONE \_\_\_\_\_
- A NOME DI \_\_\_\_\_
- ALTRO (nome precedenti proprietari, ecc...): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_
- INDIRIZZO IMMOBILE \_\_\_\_\_

Con rilascio di copia di .....
.....
.....
.....
.....

Che verrà rilasciata, in ordine di protocollo di arrivo **entro 30 giorni dalla presentazione** della presente al protocollo generale come previsto dalla L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere titolo a chiedere quanto sopra in qualità di: .....
- Conformemente con quanto stabilito dagli artt. 23, 24, 25 della Legge n. 241/90, nei casi diversi dal proprietario, aventi titolo e confinante, per mandati a terzi, tecnico incaricato e CTU deve essere presentata delega scritta o nomina del tribunale se CTU, come da delega in fondo pagina;
- 2) di richiedere la visione e/o di tali documenti **per il/i seguente/i motivo/i o interessi giuridicamente rilevanti** .....
- .....
- .....
- 3) che i dati delle proprie generalità sono veritieri e di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- 4) di essere a conoscenza delle procedure e di quanto indicato e previsto dal D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 – Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.
- 5) di essere a conoscenza che il procedimento di accesso con il rilascio di quanto richiesto sarà concluso nel termine di 30 giorni (art. 6 comma 4 D.P.R. 184/2006) e che la data di visione e/o ritiro di copia di quanto richiesto dovrà essere preventivamente concordata telefonicamente. La visione e copia potrà essere effettuata esclusivamente il martedì o venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.
- 6) *di allegare alla presente istanza la ricevuta del versamento dei diritti di visura e ricerca come indicato nella delibera DGC n. 70 del 21/06/2018* e di essere a conoscenza che per il rilascio di copia dei documenti richiesti, dovrò corrispondere, a codesto comune, l'ammontare delle spese relative ai diritti di copia e costo delle fotocopie, da aggiungere all'importo dei diritti di visura e ricerca.
- 7) di essere a conoscenza che l'istanza verrà archiviata se non sarà effettuata la visione o il ritiro di quanto richiesto entro e non oltre 60 giorni naturali consecutivi dalla data di presentazione.

**Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.**

Teolo, .....

Il Dichiarante

.....

Per presa visione:

Lì .....

Firma .....

Per ricevuata di quanto richiesto:

Lì .....

Firma .....

L'istanza non sarà valutabile nei termini, pertanto non espletabile, qualora sia carente e discordante di:

- 1) riferimenti a pratiche con dati non rispondenti e/o non rilevabili dai nostri archivi;
- 2) motivazione non pertinente a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di tutela "situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi" (art. 22 della Legge 241/90).

**DELEGA DA PARTE DI SOGGETTO PROPRIETARIO O ALTRO TITOLO REALE**

Il/la sottoscritto/a ..... proprietario/..... dell'immobile/i di cui alla presente domanda, DELEGA il/la signor/a .....  
..... alla visione oppure al ritiro della documentazione sopra richiesta.

Firma .....

Si allega fotocopia documento di identità del proprietario o avente titolo.