

**COMUNE DI TEOLO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – C.C.N.L. REGIONI AUT. LOCALI**

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI**

In esecuzione della propria determinazione n. 279 del 23.07.2010;

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI** cat. D ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impegni delle procedure selettive (approvato con delibera di Giunta Comunale n° 188 del 03.12.2004), dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e dal D. Lgs. 165/2001;

**ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001.

**ART. 2 – REQUISITI**

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
  - 2. età non inferiore ai 18 anni;
  - 3. idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 Febbraio 1992 n° 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina.
  - 4. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 5. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - 6. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957;
  - 7. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a 4 anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.M. 03.11.1999 n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera B del D.M. 22.10.2004 n. 270) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche. Indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e la Facoltà che lo ha rilasciato;
  - 8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato nel bando e al momento dell'assunzione.

### **ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente bando, **o conforme allo stesso**, ed indirizzata al Sindaco del Comune di Teolo (Padova).

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Teolo (PD) e potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata R.R. con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di *giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale*.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante; comunque le stesse dovranno pervenire all'Ente entro il terzo giorno consecutivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse, pena la esclusione. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di

terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda, il candidato, preso atto che i dati personali verranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) la selezione cui intende partecipare;
- b) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui vanno inviate le comunicazioni, il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia – indulto – condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a 4 anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.M. 03.11.1999 n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera B del D.M. 22.10.2004 n. 270) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche. Indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e la Facoltà che lo ha rilasciato;
- g) l'idoneità fisica al servizio;
- h) la posizione inerente gli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) l'obbligo di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- m) ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- o) indicazione della lingua straniera per sostenere il colloquio nell'esame orale a scelta del candidato tra l'inglese e il francese;

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in copia autentica, comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### **Irregolarità sanabili.**

In caso di domanda incompleta delle dichiarazioni prescritte, verrà assegnato un termine perentorio fissato dall'Amministrazione per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dal concorso. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

### **Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:**

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio in copia, richiesto per l'ammissione al concorso;
- ricevuta del versamento in c/c postale n. 11226354 di € 10,00 (dieci/00) intestato a "Tesoreria Comune di Teolo" – causale: "Tassa concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;
- eventuali documenti o titoli di preferenza;
- elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

#### **ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale comprendente anche la conoscenza informatica e la lingua straniera.

La prova scritta a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, etc.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000;
- Documenti di programmazione economico-finanziaria;
- Norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa sulla privacy – D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione – D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice civile: Libro I', libro III', libro IV';
- Disciplina del Pubblico Impiego – D.Lgs. 165/2001 Titoli I – II – IV e successive modifiche ed integrazioni;
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. E' ammessa, durante la prova d'esame, unicamente la consultazione di codici non annotati o commentati, né con dottrina

né con giurisprudenza, ed è ammessa la possibilità di consultare il dizionario della lingua italiana.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo l'orario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non possono portare: telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

### **PROVA ORALE:**

Il colloquio individuale verterà sulle materie oggetto d'esame delle prove scritte e sulla conoscenza di:

- una lingua straniera a scelta del candidato indicata nella domanda di partecipazione (inglese, francese, tedesco o spagnolo) ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01;
- nozioni di Informatica e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, accertate attraverso la redazione di un atto amministrativo con un P.C. ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01;

### **PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Teolo, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati ammessi superasse 100 unità.

La preselezione consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di test a risposta multipla nelle materie oggetto delle prove del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova selettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei candidati che verrà ammesso a sostenere le prove concorsuali non sarà superiore a 50 (cinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

L'assenza del candidato alla prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio della Sede Municipale, nonché nel sito internet [www.comune.teolo.pd.it](http://www.comune.teolo.pd.it).

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio della sede Municipale di Teolo, nonché nel sito internet [www.comune.teolo.pd.it](http://www.comune.teolo.pd.it) il giorno 24/09/2010 .

La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

### **ART 6 – CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame scritte si terranno presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Tito Livio" di Teolo via XXV Aprile n. 11 nei seguenti giorni ed orari:

1' prova scritta: lunedì 18.10.2010 ore 14,30

2' prova scritta: mercoledì 20.10.2010 ore 14,30

prova orale (solo per i concorrenti ammessi): lunedì 8.11.2010 ore 9,00 presso sede Municipale di Teolo, via Euganea Treponti n. 34.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4' serie speciale – concorsi ed esami- con l'indicazione delle date, ora e luogo delle prove ha valore di notifica per quanto riguarda le date degli esami, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi così ripartiti:

- a) massimo 30 punti per ciascuna prova scritta teorica, teorica-pratica o pratica;
- b) massimo 30 punti per la prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e dalla votazione conseguita nella prova orale.

#### **ART. 8 - NOMINA VINCITORE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito o titoli di preferenza, si osserveranno le disposizioni di cui all'allegato "B". La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nel sito internet [www.comune.teolo.pd.it](http://www.comune.teolo.pd.it) per 15 gg. consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato, dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

#### **ART. 10 - ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dall'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

## **ART. 11 - VERIFICHE SANITARIE**

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica l'idoneità fisica del vincitore del concorso in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Finanziari rag. Luciana Rizzi. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Comune di Teolo – tel. N. 049/9998544 oppure al n. 049/9998535 fax n. 049/9900264

## **ART. 13 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- b) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Teolo, Via Euganea Treponti 34 – 35037 TEOLO (PD);
- c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- f) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- g) in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

***Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Personale del Comune di Teolo (PD) e nel sito internet del Comune di Teolo [www.comune.teolo.pd.it](http://www.comune.teolo.pd.it). Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.***

Teolo

**Il Responsabile Area Servizi Finanziari  
F.to Rag. Luciana Rizzi**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLO ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – Categoria D – Posizione Economica D1.

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Teolo**

Il/La sottoscritto/a .....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D1.

A tal fine – ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo, i punti relativi ai requisiti , in possesso del candidato, dovranno essere barrati

1) di essere nato il ..... a .....  
Prov..... codice fiscale .....  
Residente a ..... Prov. .... Via .....  
..... n..... CAP..... tel. N° ..... che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano recapitate al medesimo indirizzo oppure al seguente indirizzo .....  
..... nonché di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo.

2)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
 di non essere iscritto per la seguente motivazione.....

4)  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

**o, in alternativa,**

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

(indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

.....

5) di essere in possesso del

Laurea Magistrale  Specialistica  Laurea vecchio Ordinamento in \_\_\_\_\_;



14)  i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 675/96, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Si allega:

- (obbligatorio)** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- (obbligatorio)** ricevuta del versamento sul c/c postale n. 11226354 di € 10,00 intestato a "Tesoreria Comune di Teolo" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico
- fotocopia della Laurea **(facoltativo)**
- elenco, in carta semplice, sottoscritto degli eventuali documenti allegati;
- certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, ovvero la situazione di handicap accertata ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104 **(eventuale)**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

ALLEGATO "B" – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL REGIONI AUT. LOCALI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191/1998)