



COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

INDICE IL SEGUENTE BANDO

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE
PER I SERVIZI SCOLASTICI (SERVIZIO DI REFEZIONE
E/O TRASPORTO SCOLASTICO)
SCUOLE STATALI
DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
A.S. 2024/2025**

Presentazione delle istanze fino al 24/2/2025

1. OGGETTO

Il Comune di Teolo intende assegnare un contributo economico straordinario per sostenere le famiglie nel pagamento delle tariffe per i servizi scolastici (mensa e/o trasporto scolastico) in favore degli alunni teolesi frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'a.s. 2024/2025.

2. BENEFICIARI

Possono presentare domande le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Teolo del minore e del richiedente il contributo al momento della presentazione dell'istanza e per l'intera frequenza scolastica;
- b) presenza di minore/i nel nucleo familiare anagrafico che usufruisca/no dei servizi di mensa e/o trasporto scolastico presso qualsiasi Istituto Comprensivo Statale;
- c) valore Isee in corso di validità inferiore a € 15.000,00.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico straordinario per il pagamento delle tariffe per la fruizione dei servizi di refezione e/o trasporto scolastico verrà erogato a favore delle famiglie che saranno utilmente collocate in graduatoria, redatta in ordine crescente sulla base del reddito ISEE.

Sono previste le seguenti percentuali di contribuzione:

CRITERI	Contributo I figlio	Contributo dal II figlio
Isee tra € 0,00 e € 2.000,00	100% della spesa sostenuta	50% della spesa sostenuta
Isee tra € 2.000,01 e € 4.000,00	80% della spesa sostenuta	50% della spesa sostenuta



COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Isee tra € 4.000,01 e € 10.000,00	50% della spesa sostenuta	25% della spesa sostenuta
Isee tra € 10.001,00 e € 15.000,00	25% della spesa sostenuta	10% della spesa sostenuta

In relazione alle istanze prodotte, in caso di parità di Isee, verrà data precedenza ai nuclei che versano in particolari condizioni di fragilità, ovvero:

- presenza nel nucleo di uno o più minori portatori di disabilità certificata;
- presenza di nucleo monoparentale (in tal caso farà fede l'Isee minorenni).

In caso di ulteriore parità verrà data priorità all'istanza pervenuta per prima al protocollo dell'Ente.

Saranno ammessi al beneficio del contributo coloro che saranno collocati utilmente in graduatoria, fino all'esaurimento dei fondi stanziati in Bilancio pari a € 12.000,00.

4. MODELLO ISTANZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'istanza deve essere compilata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, ed inviata entro e non oltre il giorno **24/2/2025** con una delle seguenti modalità alternative:

- via pec all'indirizzo teolo.pd@cert.ip-veneto.net esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata;
- via email all'indirizzo protocollo@comune.teolo.pd.it

In caso di comprovata impossibilità a presentare la domanda con le modalità di cui al presente articolo, è consentita la consegna a mano al protocollo dell'ente.

Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Servizi Scolastici al n. 049.9998530-45-

Dovranno essere allegati all'istanza copie dei seguenti documenti:

- ⑩ copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente; per i cittadini extracomunitari va presentato anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità, se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;
- ⑩ solo se in presenza di rappresentante legale (art. 5 D.P.R. 445/2000) va presentata anche copia dell'atto di nomina;
- ⑩ per i minori portatori di handicap, copia del certificato di disabilità (ex Legge n. 104/1992 art. 3 comma 1 – comma 3);
- ⑩ attestazione Isee (ordinario o minorenni);

5.ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi vengono assegnati sino all'esaurimento delle risorse stanziati in Bilancio, pari a € 12.000,00, a favore dei soggetti collocati utilmente nella graduatoria, stilata ai sensi dell'art. 3, che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.



COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

La graduatoria, entro due giorni dall'approvazione, verrà pubblicata all'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi, omettendo i nominativi ed indicando i numeri di protocollo, e si intende definitiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenute contestazioni.

Le famiglie saranno informate del n. di protocollo assegnato.

Si precisa che la graduatoria prevede l'assegnazione di un contributo presunto, in quanto la liquidazione avverrà al termine dell'anno scolastico 2024/2025 sulla base della spesa effettivamente sostenuta.

Il responsabile dell'Area competente è la dott.ssa Karin Cavicchio.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Morena Speranza.

6. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Si precisa che in riferimento al requisito di cui all'art. 2, lettera a), in caso di cambio residenza del minore durante l'anno scolastico 2024/2025, l'eventuale agevolazione verrà riconosciuta per la quota parte relativa al reale periodo di residenza nel comune di Teolo.

La liquidazione avverrà al termine dell'anno scolastico 2024/2025, sulla base del periodo di frequenza e la spesa effettivamente sostenuta. Il contributo potrà essere versato direttamente alla famiglia, a titolo di rimborso spese, o alle ditte in caso di inadempienza da parte della famiglia.

In caso di minori frequentanti l'istituto Comprensivo di Teolo il controllo relativo alla fruizione del servizio ed all'avvenuto pagamento avverrà per il tramite delle ditte appaltatrici di mensa e trasporto scolastico, incaricate di raccogliere le iscrizioni e di riscuotere le tariffe dei servizi e nominate Responsabili esterni del trattamento dati personali. In caso di minori residenti in Teolo, e frequentanti altri istituti comprensivi, la famiglia sarà tenuta a produrre la documentazione comprovante la spesa sostenuta o, in caso di mancato pagamento, l'attestazione della ditta dalla quale si evinca la fruizione del servizio e l'importo dovuto e non riscosso.

Qualora, in sede di liquidazione, dovessero risultare delle economie di spesa, l'Ente procederà a scorrere la graduatoria erogando il contributo a favore degli idonei, non risultati beneficiari a causa di esaurimento dei fondi stanziati in Bilancio.

7. CONTROLLI

Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, della legge 241/1990 nei procedimenti avviati su istanza di parte, che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici e prestazioni assistenziali da parte di pubbliche amministrazioni, le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostituiscono ogni tipo di documentazione comprovante tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento.

Si informa tuttavia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71, del D.P.R. 445/2000, l'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione (5% delle domande pervenute), sia preventivamente che successivamente all'erogazione del contributo, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 75, del DPR 445/2000, qualora a seguito del controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dal beneficio o il Comune provvede alla revoca dello stesso ed all'azione di recupero delle somme indebitamente erogate.

Ai sensi dell'art. 43, del medesimo D.P.R. i controlli vengono effettuati d'ufficio o attraverso l'ordinazione di esibizioni documentali nel caso non siano verificabili d'ufficio dalla pubblica amministrazione.

Resta fatta salva l'obbligatorietà della presentazione della documentazione obbligatoria sub art. 4), pena l'esclusione dal contributo.

8 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente- sezione avvisi- fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande.



COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

E' altresì pubblicato, ai sensi dell'art 26, comma 1, del Decreto Legislativo 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente – criteri di assegnazione dei contributi.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Teolo, Titolare del trattamento, informa che i dati personali sono raccolti e trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e per adempiere a obblighi di legge o di regolamento. Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità e in conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione a terzi. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.teolo.pd.it

IL RESPONSABILE D'AREA
Dott.ssa Karin Cavicchio

istruzione@comune.teolo.pd.it
www.comune.teolo.pd.it

